|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ |  |
| Начальник Инспекции Федеральной налоговой службы по Московскому району г.Казани |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Баишев |  |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |  |

**Должностной регламент старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности № 2 Инспекции Федеральной налоговой службы по Московскому району г. Казани**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности № 2 (далее – старшего государственного налогового инспектора) Инспекции Федеральной налоговой службы по Московскому району г. Казани (далее – Инспекции) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», **- 11-3-4-095**.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется начальником Инспекции.

5 Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности № 2.

**II. Квалификационные требования для замещения должности**

**гражданской службы**

 6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

 6.1. Наличие высшего образования.

 6.2. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, знания в области информационно-коммуникационных технологий.

 6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

В сфере законодательства Российской Федерации: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Соглашение от 14 апреля 2014 г. N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов", Приказа ФНС России от 02.04.2019 N ММВ-7-8/164@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам. Приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. N ММВ-7-8/190@ "Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года N 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности",Приказ ФНС России от 16.12.2016 N ММВ-7-8/683@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

 6.3.2. Иные профессиональные знания: понятие и порядок урегулирования задолженности, порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел, службой судебных приставов; организационные основы процедуры банкротства; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности

 6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы предоставления государственных услуг; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности; основные мероприятий мобилизационной подготовки.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно; планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: понятие и порядок урегулирования задолженности, понятие и меры принудительного взыскания задолженности .

6.7. Наличие функциональных умений: формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на ИФНС России по Московскому району г.Казани, старший государственный налоговый инспектор обязан :

-корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений;

-составлять отчетность по своему участку работы;

-рассматривать письма, заявления, жалобы налогоплательщиков;

-осуществлять мониторинг состояния, структуры и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему, а также эффективности мер по ее урегулированию;

-подготавливать решения и постановления об обращении взыскания на имущество налогоплательщиков;

-осуществлять контроль за погашением налогоплательщиками задолженности, в отношении которой вынесены решения о взыскании за счет имущества в соответствии со статьей 47 НК РФ;

-проводить анализ эффективности применения мер принудительного взыскания в соответствии со ст. 47 НК РФ;

-подготавливать информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела

-проводить ежемесячную сверку с структурными подразделениями Федеральной службы судебных приставов по исполнительным производствам, находящимся на исполнении;

-взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

-вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

-работать с документами структурных подразделений Инспекций по Республике Татарстан для выполнения возложенных задач;

-постоянно изучать действующие законодательные акты, инструктивные материалы;

-оказывать практическую помощь молодым специалистам;

-осуществлять обеспечение сохранности находящегося в ведении Инспекции государственного имущества и его целевого использования;

- осуществлять соблюдение служебного распорядка Инспекции;

- обеспечивать соблюдение государственной, налоговой, служебной и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- выполнять требования ст.15, 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Управления и Инспекции, а также Положением об Инспекции.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- по поручению начальника отдела представлять Инспекцию по вопросам, относящимся к его ведению, в органах государственной власти и органах местного самоуправления Республики Татарстан;

-знакомиться с приказами начальника Инспекции, касающимися деятельности Отдела;

-по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения по улучшению деятельности Инспекции;

-запрашивать от структурных подразделений Инспекции документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

-докладывать начальнику Отдела о состоянии дел по функциям, изложенным в должностном регламенте;

-запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственного управления, предприятий и организаций необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию;

 - осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Республике Татарстан, поручениями руководителя управления (заместителя руководителя управления, координирующего деятельность инспекции).

 11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих отдела;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

 - получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 - принятия решений по вопросам, предусмотренным должностными обязанностями;

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

 - выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

 - реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об УФНС России по Республике Татарстан, административного регламента Управления, Положения о инспекции Федеральной налоговой службы по Московскому району г.Казани, административного регламента Инспекции;

- возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

 - предусмотренным Положением о инспекции Федеральной налоговой службы по Московскому району г.Казани, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России, УФНС России по Республике Татарстан и инспекции Федеральной налоговой службы по Московскому району г.Казани;

 - иным вопросам.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами субъектов Российской Федерации по вопросам налогов и сборов;

 - иным вопросам.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об отделе инспекции;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению начальника инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции , государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18.В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией: оказание информационных услуг налогоплательщикам по вопросам деятельности Отдела.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19.Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора определяется на основании достижения таких показателей, как:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий

своевременность и полнота применения комплекса мер принудительного взыскания;

поступление сумм в результате применения мер принудительного взыскания.

Согласовано:

Начальник отдела

урегулирования задолженности № 2 А.В.Маклаков